



Stichting Omroep Limburg (SOL) is houdster van de zendmachtiging en eindverantwoordelijk voor de programmering van de publieke omroep in Limburg: L1.

De stichting kent twee organen: Bestuur en de Mediaraad L1

De mediaraad is als programmabeleidsbepalend orgaan representatief samengesteld en vormt een afspiegeling van de Limburgse maatschappij.

Voor de Mediaraad L1 zijn wij op zoek naar een

Beleidssecretaris m/v

Standplaats Maastricht

24 uur per week

De beleidssecretaris ondersteunt de voorzitter van de mediaraad en de mediaraad bij hun dagelijkse functioneren door een combinatie van beleidsmatige, administratieve en secretariële activiteiten. De beleidssecretaris valt hiërarchisch onder de bestuursvoorzitter van de SOL.

Wat zijn je taken?

- Inhoudelijk ondersteunen en adviseren van de mediaraad. Dit betekent het volgen van lokaal, regionaal en landelijk mediabeleid, het voorbereiden van strategische beleidsdocumenten en het signaleren van knelpunten bij de realisatie van de (meerjarige) strategie van de mediaraad en het jaarplan.
- Het organiseren en realiseren van de reguliere vergaderingen. Het bewaken van de besluitvormingsprocessen tijdens deze vergaderingen en zorgdragen voor een goede communicatie van besluiten en informatie.
- Het faciliteren van de deelname aan landelijke commissies, werkgroepen en mediaprojecten.
- Het signaleren van en adviseren over juridische en bestuurlijke vraagstukken die de wettelijke taken van de mediaraad raken.
- Het adviseren over en bewaken van de verantwoordelijkheden van de mediaraad t.a.v. (interne) regelingen, codes en protocollen uit de mediawet.
- Het onderhouden van contacten binnen de L1 organisatie en regionaal/landelijke belangrijke beleidsbepalende organen.
- Het afhandelen van alle voorkomende administratieve en secretariële werkzaamheden zoals het notuleren van alle vergaderingen, afhandelen van alle binnengekomen stukken, het opstellen van een (concept) jaarrekening etc.

Wat heb jij in huis?

- Een afgeronde juridische-bestuurskundige of soortgelijke opleiding (HBO+)
- Enige jaren werkervaring in de rol van beleidsadviseur, bestuurlijk adviseur, bestuurssecretaris
- Kennis van en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en voelsprietten richting Limburgse samenleving en haar onderwerpen en bewoners

- Het kunnen motiveren van de mediaraadsleden om ondanks de vrijwillige basis van hun werk een optimale inzet en betrokkenheid te tonen
- Veranderende wet- en regelgeving kunnen vertalen naar de consequenties voor de mediaraad
- Kennis van of affiniteit met het medialandschap met de bereidheid de kennis ervan snel te vergroten
- Verbindende persoonlijkheid die mensen mee kan nemen en verwachtingen weet te managen
- Autonoom, accuraat, integer en daadkrachtig
- Flexibel qua werkzaamheden en inzetbaar (regelmatig in avonden i.v.m. vergaderingen)

Wat kan L1 je bieden?

L1 biedt een dynamische werkomgeving met ruimte voor eigen initiatief. Er werken bij L1 enthousiaste en gedreven medewerkers in een professionele setting. Het salaris behorende bij de functie is marktconform en L1 heeft goede secundaire arbeidsvoorwaarden. De Omroep CAO is van toepassing.

Heb je interesse?

Ben jij de persoon die klaar is voor bovenstaande taken en herken je je in de gevraagde eigenschappen, stuur je sollicitatie (inclusief CV) dan vóór 9 april 2021 naar solliciteren@L1.nl of naar de afdeling Human Resources, t.a.v. mevrouw Marlies Schepens, Postbus 31, 6200 AA MAASTRICHT.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.